



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ
GAZETECİLİK BÖLÜMÜ
BİTİRME PROJESİ YÖNERGESİ

Samsun, 2025

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı Ondokuz Mayıs Üniversitesi İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü lisans programında yer alan ve öğrencilerinin tamamlamakla yükümlü olduğu GZT406 kodlu Bitirme Projesi dersinin usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge Ondokuz Mayıs Üniversitesi İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü lisans öğrencilerinin mezuniyet öncesi tamamlamakla yükümlü oldukları bitirme projesi ile ilgili hükümleri kapsamaktadır.

(2) Bitirme Projesi 8. yarıyılı kapsayan tez/proje çalışmalarından oluşmaktadır. Bu çalışmalarda amaç; öğrencilerin mezun olmadan önce aldıkları teorik ve uygulamaya yönelik bilgileri ne ölçüde kullanabildiklerini ölçmektir. Bitirme projesi kuramsal veya uygulamalı çalışmalardan oluşmaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 11.10.2017 tarih ve 30207 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bitirme Projesi Yönergesinde geçen terim ve kısaltmaların açıklamaları aşağıdaki gibidir:

- a) Bölüm: Gazetecilik Bölümü,
- b) Danışman: Öğrencinin sadece kendi bölüm öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından seçebileceği, GZT406 kodlu dersi yürüten ve Bitirme Projesinde öğrenciye destek verecek ve yol gösterici olacak öğretim elemanı,
- c) Fakülte: İletişim Fakültesi,
- d) Öğrenci: İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü öğrencisi,
- e) Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesi’ni, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bitirme Projesi ile İlgili Esaslar

Bitirme Projesi Temel Esaslar

MADDE 5- (1) Bitirme projelerinin yönetilme, hazırlanma, uygulanma ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi yönergede belirtilen esaslara tabiidir.

(2) Bitirme Projesi dersinin yürütülmesine ilişkin (teslim ve sunum tarihleri, değerlendirme, vb.) usul ve esaslar derse ait ders öğretim planı aracılığı ile danışman tarafından bildirilir.

(3) Bitirme Projelerine bölümün öğretim üyeleri ve ders veren öğretim görevlileri danışmanlık yapabilirler.

Bitirme Projesi Uygulama Şartları ve Hazırlanması

MADDE 6- (1) Öğrenciler Bitirme Projesi dersinde yapacakları çalışmaları aşağıda belirtilen alanlar dahilinde gerçekleştirmelidir:

- a) Bitirme Tezi
- b) Gazete
- c) Dergi
- d) Haber Sitesi
- e) Haber Bülteni
- f) Toplumsal Sorumluluk Projesi

MADDE 7- (1) Öğrenciler, Bitirme Projesini tek başına ya da en fazla ikişer kişilik gruplar halinde yapmakla yükümlüdür.

(2) Grup çalışması yapan öğrenciler, bireysel çalışma yapan öğrencilerle aynı yükümlülüklerle sahiptir; her öğrencinin ayrı ayrı belirtilen sayı kadar haber hazırlaması zorunludur.

MADDE 8- (1) Bitirme Projeleri, öneri ve danışmanın uygun görmesi halinde; akademik kurallara uygun tez ya da gazetecilik pratiğine uygun, uygulamalı bir çalışma yapılarak gerçekleştirilir.

(2) Danışmanın onaylaması halinde, öğrenci belirtilen projeler dışında, alanı ile alakalı bir proje yürütebilir.

MADDE 9- (1) Gerekli görüldüğü durumlarda Fakülte ve Bölüm Kurulları “Bitirme Projesi Yönergesi” üzerinde değişiklik yapabilir.

Bitirme Tezi Projesinin Kuralları

MADDE 10- (1) Bitirme Tezi projesini seçen öğrenci, ilk 4 hafta içerisinde tez önerisini hazırlayarak danışmanına, imzalı bir şekilde, onaylatmakla yükümlüdür.

MADDE 11- (1): Bitirme Tezi projesini kuralları aşağıdaki gibidir:

(2) İÇERİK: Bir tezde sırasıyla kapak, teşekkür sayfası, Türkçe ve İngilizce özet, içindekiler, tablolar Listesi, Giriş, en az 2 bölüm, sonuç ve kaynakça yer alır;

- a) **Kapak sayfası:** Tezin kapağında Üniversite logosu, Üniversite ve Fakülte adı, Bölüm adı, tez adı, tez sahibinin adı-soyadı, numarası, İstanbul ve yılı sıra ile yer alır.
- b) **Türkçe ve İngilizce özet:** Özet, araştırmayı özetleyen ve yaklaşık 100-120 kelime uzunluğunda bir metindir. Özette, araştırmada neyin hedeflendiği ve neyin bulunduğu açık biçimde yazılmalıdır.
- c) **İçindekiler sayfası:** İçindekiler sayfasında tez bölümleri ve alt bölümleri sayfa numaralarına göre düzenlenmiş biçimde olmalıdır.
- d) **Tablolar ve Şekiller Listesi:** Eğer tezde tablolar kullanılmışsa bunların sayfa numaraları Tablolar Listesi'nde belirtilir.
- e) **Giriş:** Giriş bölümünde konuya genel bir giriş yapıldıktan sonra sırasıyla tezin amacı, önemi, kuramsal/kavramsal çerçevesi, araştırma soruları ve varsa varsayımlar, araştırmanın yöntemi hakkında bilgi verilir.
- f) **Bölümler:** Bir tezde en az 2 bölüm olması beklenir. Birinci bölümde kuramsal çerçevenin kurulması ve literatür özetinin yapılması gerekir. İkinci bölümde ise tezin uygulaması yani araştırması yapılır ve bulgular yorumlanır.
- g) **Sonuç:** Sonuç bölümünde tezin bulguları özetlenir ve genel bir değerlendirme yapılır.
- h) **Kaynakça:** Tezde kullanılan tüm kaynaklar alfabetik olarak sıralanır. Atıflar ve kaynakça APA7 formatına uygun yazılmalıdır. Metinde yer verilmeyen kaynaklara kaynakçada da yer vermemek gerilmemelidir.

(3) SÜREÇ: Bitirme tezi süreçleri, danışman öğretim elemanı denetiminde gerçekleştirilir. Öğrenci, bitirme tezi önerisini "Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu"nda (EK-1) belirtilen maddelere göre doldurmalıdır.

(4) BİÇİM ve YAZIM KURALLARI: Bitirme tezi projesini sürecinde biçime dair şartlar Ondokuz Mayıs Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu referans alınmalıdır. (Detaylı bilgi için bkz. <https://lisansustu.omu.edu.tr/tr/ogrenci/yl-dr-sy-tez-savunma-sinavi/L%C3%9CEE%20Tez%20Yaz%C4%B1m%20K%C4%B1lavuzu%2019.12.2022.pdf>)

Uygulamalı Bitirme Projesinin Kuralları

MADDE 12- (1) Uygulamalı Bitirme Projeleri, Gazete, Dergi, Haber Sitesi, Video Haber/Haber Bülteni ve Haber Belgeselden oluşan projelerdir.

MADDE 13- (1) MADDE 10- (1) Uygulamalı bitirme projesini seçen öğrenci, ilk 4 hafta içerisinde “Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu”nu (EK1-) hazırlayarak danışmanına, imzalı bir şekilde, onaylatmakla yükümlüdür.

MADDE 14- (1) Uygulamalı Bitirme Projelerinin içerikleri ve süreçleri şu şekildedir:

(2) GAZETE: Gazete projesini seçen öğrenci;

- a) En az A3 boyutunda,
- b) En az 16 sayfadan (Sayfa sayıları 4’ün katları olarak arttırılabilir),
- c) En az 12 haberden,
- d) 12 haber içerisinde en az 2 röportajdan,
- e) Her haberde en az 1 fotoğraftan (Fotoğrafların %70’i öğrenciye ait olup, %30’unun kaynağı gösterilerek kullanılabilir),
- f) Birinci sayfada, gazete boyutuna göre ayarlanmış, künyeden,
- g) Mizanpajı ve tasarımı profesyonel uygulamalar tarafından tasarlanmış,
- h) Haberlerin tamamının öğrencinin kendisinin ürettiği, özgün haberlerden, oluşan bir gazete hazırlanmalıdır.

(3) DERGİ: Dergi projesini seçen öğrenci;

- a) En az A4 boyutunda,
- b) En az 32 sayfa,
- c) En az 14 yazı,
- d) 14 yazı içerisinde en az 1 röportaj,
- e) Her yazıda en az 1 görsel, fotoğraf veya grafik unsur (Görsel öğelerin %60’ı öğrenciye ait olup, %40’ının kaynağı gösterilerek kullanılabilir),
- f) İç kapak sayfasında künye ve editör yazısı,
- g) 1 veya 2 sayfa ‘içindekiler sayfası’,
- h) Mizanpajı ve tasarımları profesyonel uygulamalar tarafından hazırlanmış,
- i) Yazıların tamamının öğrencinin kendisinin ürettiği özgün içeriklerden, oluşan bir gazete hazırlanmalıdır.

(4) HABER SİTESİ: Haber sitesi projesi seçen öğrenci;

- a) En az 6 farklı başlık,
- b) En az 18 haber,
- c) Her başlık için en az 3 haber,
- d) Her haberde en az bir fotoğraf (Fotoğrafların %70’i öğrenciye ait olup, %30’unun kaynağı gösterilerek kullanılabilir),
- e) Haber sitesinin web tasarımı öğrenciye ait olan,
- f) Haberlerin tamamının öğrencinin kendisinin ürettiği özgün haberlerden, oluşan bir haber sitesi hazırlanmalıdır.

(5) HABER BÜLTENİ: Haber bülteni projesi seçen öğrenci;

- a) En az 10 haber,
- b) En az 15 dakika,
- c) Her haber başına video süresi 2 dakikayı geçmeyen,
- d) Haber bülteninde kullanılacak videoların, %80'inin öğrencinin kendisine ait olup %20'sinin kaynağı gösterilerek kullanılan,
- e) Haber bülteni boyunca, sol üst köşede üniversitenin logosu bulunan,
- f) Video kurgunun ve haberlerin tamamının öğrencinin kendisinin ürettiği özgün haberlerden, oluşan bir haber bülteni hazırlamalıdır.

(6) TOPLUMSAL SORUMLULUK PROJESİ: Toplumsal sorumluluk projesi seçen öğrenci;

- a) Ara sınav döneminde belirtilen tarihlerde "Toplumsal Sorumluluk Projesi Raporu"nu (EK-3) danışman hocasına teslim etmeli,
- b) Final döneminde belirtilen tarihlerde yaptığı projenin, rapor, belge, fotoğraf, video vb. materyallerini toplayarak, jüri önünde sunumunu gerçekleştirmek ile, yükümlüdür.

Bitirme Projesi Konu Belirleme ve Onayı

MADDE 15- (1) Öğrenci, bitirme projesi/tezi konusunu danışman öğretim elemanının rehberliğinde belirler. Belirlenen konu, "Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu" (Ek-1) doldurularak danışmana imzalatılır. Öğrenci, bu formun bir nüshasını yarıyılın en geç 4. haftasına kadar danışmanına teslim etmeli ve bir kopyasını kişisel arşivinde saklamalıdır.

Bitirme Projesi Teslim ve Değerlendirme Esasları

MADDE 16- (1) Bitirme Projesi teslim edilmeden önce danışman tarafından incelenir ve gerekliyse öğrenciye düzeltmeler verilir.

(2) Bitirme Projesi dersinde her yarıyıl için vize ve yarıyıl sonunda final değerlendirmesi yapılır. Ara sınavın %40'ı, final notunun %60'ı alınarak dersin notu belirlenir.

(3) Bitirme Projesini tamamlayan öğrenci, sınav takviminde belirlenen final tarihlerinde çalışmasını, biri danışmanı ikisi bölümün öğretim elemanı olmak suretiyle, jüri önünde sunar.

(4) GZT406 Bitirme Projesi dersinin ara sınav ve final notları 100 üzerinden değerlendirilir. Üniversitenin ders öğretim planında belirtilen puanlama sistemi esas alınarak notlandırma gerçekleştirilir.

MADDE 17- (1) Bitirme projesinin ara sınav notları, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen kriterler esas alınarak, danışman tarafından belirlenir.

MADDE 18- (1) Bitirme Projesinin vize notu danışman tarafından verilirken, final dönemi tamamlanmış projesini 3 kişilik jüri önünde sunan öğrencinin notu, her bir jürinin verdiği notların ortalaması alınarak hesaplanır.

(2) Bitirme Projeleri “Bitirme Projesi Değerlendirme Formu” (EK-2) esas alınarak değerlendirilir.

EKLER:

EK-1: Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu

EK-2: Bitirme Projesi Değerlendirme Formu

EK- 3: Toplumsal Sorumluluk Projesi Rapor Formu

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge, Fakülte Kurulunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Yönergeyi Ondokuz Mayıs Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü Başkanı yürütür.

Yönergenin kabul edildiği Fakülte Kurulu Kararının;	
Tarihi	Sayısı
13.11.2025	2025/16